УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МБДОУ № 11

 М.В. Брекинова

 01.09.2014 год

План мероприятий

по контролю за организацией питания МБДОУ детский сад № 11 на 2014-2015 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| Организационная работа |
| 1 | Издание приказов по организации питания на 2014-2015 учебный год | сентябрь | М.В. Брекинова |
| 2 | Разработка плана работы по организации питания МБДОУ № 11 на 2014-2015 учебный год | сентябрь | М.В. Брекинова |
| 3 | Заседание совета по питанию  | 1 раз в месяц | М.В. Брекинова |
| 4 | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | поварС.Н. Тимошенко |
| 5 | Приобретение спецодежды для поваров | Май 2015 г | М.В. Брекинова |
| 6 | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | Совет по питанию |
| 7 | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, ножи. Приобретение ведер для отходов. | В течение года | М.В. Брекинова |
| 8 | Своевременная замена колотой посуды | По мере необходимости | М.В. Брекинова |
| 9 | Утверждение и апробирование технологических карт | По мере необходимости | М.В. Брекинова |
| Работа с родителями |
| 1 | Информирование родителей об ассортименте питания детей | Ежедневно | М.В. Брекинова |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | По мере необходимости | М.В. Брекинова |
| 3 | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 4 | Фотовыставка «Питание и воспитание» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 5 | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»  | Январь | Воспитатели групп |
| 6 | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм. | март | М.В. Брекинова |
| 7 | Конкурс рецептов «Любимое блюдо семьи» | апрель | Воспитатели групп |
| Работа с кадрамиПроверка поваров, на знание СанПиНов |
| 1 | Проверка поваров, на знание СанПиНов | Сентябрь | М.В. Брекинова |
| 2 | Консультация для младших воспитателей «Организация процесса питания» | октябрь | М.В. Брекинова |
| 3 | Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков» | ноябрь | М.В. Брекинова |
| 4 | Производственное совещание:1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»
2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»
 | декабрь | М.В. Брекинова |
| 5 | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей» | февраль | М.В. Брекинова |
| 6 | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | М.В. Брекинова |
| Работа с детьми |
| 1 | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Коллаж «приглашаем к столу» | Ноябрь | Старшая группа |
| 3 | Экскурсия детей на пищеблок | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 5 | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | Январь | Воспитатели групп |
| 6 | Коллаж «Что такое хорошо, а что такое плохо» | Февраль | Подготовительная группа |
| 7 | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры» | Апрель | Подготовительная группа |
| Контроль за организацией питания |
| 1 | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | Ежедневно | М.В. Брекинова |
| 2 | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | Ежедневно | А.И. Мальцева |
| 3 | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | Ежедневно | А.И. Мальцева |
| 4 | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | Ежедневно | А.И. Мальцева |
| 5 | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | Ежедневно | А.И. Мальцева |
| 6 | Соблюдение технологических инструкций | Ежедневно | М.В. Брекинова |
| 7 | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | Ежедневно | М.В. Брекинова |
| 8 | Обеспечение витаминизации рациона питания | Ежедневно | М.В. Брекинова |
| 9 | Осуществление контроля качества продукции, наличия товарных сопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации | Постоянно | А.И. Мальцева |
| 10 | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | Ежедневно | А.И. Мальцева |
| 11 | Осуществление контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | По мере подвоза продуктов | М.В. Брекинова |
| 12 | Контроль за организацией процесса кормления в группах | Систематически | Комиссия по питанию, родители |
| 13 | Контрольные взвешивания порций на группах | По мере необходимости | Комиссия по питанию |
| 14 | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | Постоянно | М.В. Брекинова |
| 15 | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | Ежедневно | Комиссия по питанию |
| 16 | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | М.В. Брекинова |
| 17 | Контроль за температурным режимом в холодильных установках | Ежедневно | М.В. Брекинова |
| 18 | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | М.В. Брекинова |
| 19 | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Совет по питанию |
| Работа с поставщиками |
| 1 | Заключение договоров на поставку продуктов питания | 1 раз в квартал | М.В. Брекинова |
| 2 | Подача заявок на продукты питания | 2 раза в неделю | А.И. Мальцева |
| 3 | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов | По мере поступления | Совет по питанию |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 хутора Куликовского муниципального образования Ленинградский район

ПРИКАЗ

01.09.2014 г № - осн

**О создании комиссии по питанию**

В целях контроля за организацией питания в детском саду, приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

**Председатель комиссии**: Л.В. Пташник, старшая медицинская сестра

**Члены комиссии**: Л.Е. Иващенко, младший воспитатель

 Л.А. Тельнова, воспитатель

 С.Г. Олейник, младший воспитатель

 2. В обязанности комиссии по питанию осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов на пищеблоке. Запись о проведенном контроле делать в журнале.

 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 11 М.В. Брекинова

С приказом ознакомлены: Л.Е. Иващенко

 С.Г. Олейник

 Л.А. Тельнова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 хутора Куликовского муниципального образования Ленинградский район

ПРИКАЗ

01.09.2014 г № - осн

**О создании Совета по питанию**

В целях контроля за организацией питания в детском саду, приказываю:

1. Создать Совет по питанию в составе:

**Председатель совета**: Заведующий МБДОУ М.В. Брекинова

**Члены совета**: Старшая медсестра Л.В. Пташник

 Повар С.Н. Тимошенко

 Завхоз А.И. Мальцева

 Воспитатель Л.А. Тельнова

1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;

- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;

- за выполнением натуральных норм продуктов питания;

- за качеством приготовления пищи;

- за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;

- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 11 М.В. Брекинова

С приказом ознакомлены: Л.В. Пташник

 А.И. Мальцева

 Л.А. Тельнова

 С.Н. Тимошенко

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 хутора Куликовского муниципального образования Ленинградский район

ПРИКАЗ

01.09.2014 г № - осн

**О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб**

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей в детском саду, обеспечение снятия и хранения суточных проб, приказываю:

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на старшую медицинскую сестру Л.В. Пташник.
2. В отсутствии старшей медицинской сестры Л.В. Пташник снятие проб и их хранение возложить на повара С.Н. Тимошенко
3. Пробы хранить в холодильнике.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 11 М.В. Брекинова

С приказом ознакомлены: Л.В. Пташник

 С.Н. Тимошенко

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 хутора Куликовского муниципального образования Ленинградский район

**ПРИКАЗ**

хутор Куликовский

01.09.2014 г № - осн

«Об организации питания детей МБДОУ детский сад № 11»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2014-2015 учебном году. приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом работы.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.

* 1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2014-2015 учебный год.
1. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего М.В. Брекинову.
2. Ответственному за питание М.В. Брекиновой:

3.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, заведующего хозяйством, повара, заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, завхозу:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов ответственность несет заведующий хозяйством.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ детский сад № 11 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медсестры или членов комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке, ответственность за ее ведение возлагается на медсестру.

1. Поварам Тимошенко С.Н., Ляшко И.Н., необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд:

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медсестрой или заведующим с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

8.1. Во время приема пищи детьми, воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнением приказа возлагаю на себя, медсестру, заведующего хозяйством.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения.

Заведующий МБДОУ № 11 М.В. Брекинова

С приказом ознакомлены: С.Н. Тимошенко

 И.Н. Ляшко

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 хутора Куликовского муниципального образования Ленинградский район

ПРИКАЗ

01.09.2014 г № - осн

**О создании бракеражной комиссии на 2014-2015 год**

 **Утверждаю:**

 **Заведующий МБДОУ № 11**

 **М.В. Брекинова**

**График разморозки холодильника № 1 «Саратов»**

**МБДОУ детский сад № 11 на 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата разморозки** | **Дата разморозки** | **Дата разморозки** | **Исполнитель** | **Подпись** |
| Январь |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |